

FICHE D'INSCRIPTION D'UNE OFFRE D'EMPLOI – SALON @CCÈS EMPLOI 2012

Veillez s.v.p. retourner cette fiche d'inscription par courriel à l'adresse suivante :

bizdev@pontiacchamberofcommerce.ca **ou par télécopieur au 819- 648-5749** au plus tard le 18 février 2012.

Si vos offres d'emploi pour le Salon sont déjà inscrites sur *Placement en ligne*, veuillez remplir seulement la section 8 et inscrire votre # d'entreprise du Québec NEQ à la section 1.

Veillez indiquer s'il s'agit d'une offre d'emploi d'étudiant : **et si vous avez un kiosque au Salon :**

N.B. L'astérisque (*) indique que ce renseignement est obligatoire

1. Coordonnées de l'entreprise				
Nom légal de l'entreprise* :				
Adresse de l'entreprise* :				
Site Web				
Code postal* :	Numéro de téléphone* :		Numéro de télécopieur :	
<i>Ces renseignements ne seront pas inscrits sur l'offre d'emploi, mais requis pour ouvrir votre dossier :</i>				
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)* :				
Nombre d'employés*				
Secteur d'activité économique* :				
2. Personne à contacter				
Nom* :	Prénom* :	Titre, fonction, service*		
Téléphone* :	Poste	Numéro de télécopieur :		
Adresse courriel :				
3. Titre de l'emploi*		Toutes les postes su Placement en ligne		
Référence à l'interne : # concours, code, etc.		Nombre de poste(s) à pourvoir* :	(total)	
4. Lieu de travail				
Adresse* :		Ville* :	Code postal* :	
Précisions sur le lieu de travail :				
5. Salaire et autres conditions de travail				
Salaire offert* :		<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> semaine	<input type="checkbox"/> année <input type="checkbox"/> à discuter
Statut d'emploi* : <input type="checkbox"/> Permanent; <input type="checkbox"/> Occasionnel ou temporaire; <input type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Étudiant				
Horaire de travail* : <input type="checkbox"/> jour; <input type="checkbox"/> soir; <input type="checkbox"/> nuit; <input type="checkbox"/> fin de semaine; <input type="checkbox"/> quart de travail; <input type="checkbox"/> sur appel				
Nombre d'heures par semaine* : <input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel				
Date prévue d'entrée en fonction*		Durée de l'emploi*:		

6. Description sommaire des tâches*

--

7. Exigences

Niveau de scolarité* : Secondaire, collégial ou universitaire		Année(s) d'expérience reliée(s) à l'emploi* :	
Attestation, discipline, diplôme :	Complété :		
	En voie d'être obtenu :		
	Non complété :		
Français : <input type="checkbox"/> aucune connaissance <input type="checkbox"/> connaissance de base <input type="checkbox"/> très bonne connaissance			
Anglais : <input type="checkbox"/> aucune connaissance <input type="checkbox"/> connaissance de base <input type="checkbox"/> très bonne connaissance			
Autre langue :			
Compétences recherchées :			

8. Offres d'emploi inscrites sur *Placement en ligne*

Titre du poste	Nombre de poste(s)	# de l'offre d'emploi *

9. Moyens de communication

Pour postuler	<input type="checkbox"/> en personne	<input type="checkbox"/> par télécopieur	<input type="checkbox"/> par téléphone
	<input type="checkbox"/> poste		<input type="checkbox"/> par courriel
Publication du nom de la personne à contacter*:	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Précisions additionnelles :			
Durée de publication sur <i>Placement en ligne</i> * : <input type="checkbox"/> 5 jours <input type="checkbox"/> 10 jours <input type="checkbox"/> 15 jours <input type="checkbox"/> 30 jours			