

# FICHE D'INSCRIPTION D'UNE OFFRE D'EMPLOI – SALON @CCÈS EMPLOI 2012

**Veillez s.v.p. retourner cette fiche d'inscription par courriel à l'adresse suivante :**

bizdev@pontiacchamberofcommerce.ca **ou par télécopieur au 819- 648-5749** au plus tard le 18 février 2012.

Si vos offres d'emploi pour le Salon sont déjà inscrites sur *Placement en ligne*, veuillez remplir seulement la section 8 et inscrire votre # d'entreprise du Québec NEQ à la section 1.

**Veillez indiquer s'il s'agit d'une offre d'emploi d'étudiant :**  **et si vous avez un kiosque au Salon :**

**N.B. L'astérisque (\*) indique que ce renseignement est obligatoire**

<b>1. Coordonnées de l'entreprise</b>					
Nom légal de l'entreprise* :					
Adresse de l'entreprise* :					
Site Web					
Code postal* :		Numéro de téléphone* :		Numéro de télécopieur :	
<i>Ces renseignements ne seront pas inscrits sur l'offre d'emploi, mais requis pour ouvrir votre dossier :</i>					
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)* :					
Nombre d'employés*					
Secteur d'activité économique* :					
<b>2. Personne à contacter</b>					
Nom* :		Prénom* :	Titre, fonction, service*		
Téléphone* :		Poste	Numéro de télécopieur :		
Adresse courriel :					
<b>3. Titre de l'emploi*</b>		Toutes les postes su Placement en ligne			
Référence à l'interne : # concours, code, etc.				Nombre de poste(s) à pourvoir* :	(total)
<b>4. Lieu de travail</b>					
Adresse* :		Ville* :		Code postal* :	
Précisions sur le lieu de travail :					
<b>5. Salaire et autres conditions de travail</b>					
Salaire offert* :		<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> semaine	<input type="checkbox"/> année	<input type="checkbox"/> à discuter
Statut d'emploi* : <input type="checkbox"/> Permanent; <input type="checkbox"/> Occasionnel ou temporaire; <input type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Étudiant					
Horaire de travail* : <input type="checkbox"/> jour; <input type="checkbox"/> soir; <input type="checkbox"/> nuit; <input type="checkbox"/> fin de semaine; <input type="checkbox"/> quart de travail; <input type="checkbox"/> sur appel					
Nombre d'heures par semaine* :		<input type="checkbox"/> temps plein		<input type="checkbox"/> temps partiel	
Date prévue d'entrée en fonction*				Durée de l'emploi*:	

6. Description sommaire des tâches*

7. Exigences			
Niveau de scolarité* : Secondaire, collégial ou universitaire		Année(s) d'expérience reliée(s) à l'emploi* :	
Attestation, discipline, diplôme :	Complété :		
	En voie d'être obtenu :		
	Non complété :		
Français : <input type="checkbox"/> aucune connaissance <input type="checkbox"/> connaissance de base <input type="checkbox"/> très bonne connaissance Anglais : <input type="checkbox"/> aucune connaissance <input type="checkbox"/> connaissance de base <input type="checkbox"/> très bonne connaissance			
Autre langue :			
Compétences recherchées :			

8. Offres d'emploi inscrites sur <i>Placement en ligne</i>		
Titre du poste	Nombre de poste(s)	# de l'offre d'emploi *

9. Moyens de communication			
Pour postuler	<input type="checkbox"/> en personne	<input type="checkbox"/> par télécopieur <input type="checkbox"/> poste	<input type="checkbox"/> par téléphone <input type="checkbox"/> par courriel
Publication du nom de la personne à contacter* : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
Précisions additionnelles :			
Durée de publication sur <i>Placement en ligne</i> * : <input type="checkbox"/> 5 jours <input type="checkbox"/> 10 jours <input type="checkbox"/> 15 jours <input type="checkbox"/> 30 jours			

[\*\*SUBMIT\*\*](#)